

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ

школы-интерната № 113 г.о. Самара

 С.Н. Культюшкина

Приказ № 45/1 от 12.08.2021

## **План мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2021-2022 учебный год.**

### **I. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ школе-интернате №113 г.о.Самара.

### **II. Цели и задачи.**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школе-интернате №113 г.о.Самара;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### **III. Ожидаемые результаты реализации Плана.**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ школе-интернате №113 г.о.Самара осуществляет директор школы.

## План работы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы</b>			
1	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
2	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор
3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий	Постоянно	Директор
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы.	Постоянно	Директор, Зам. директора по УР
5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор
6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Директор, Зам. директора по УР
8	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и	По мере необходимости	Директор, Зам. директора по УР,

	распорядительных документов образовательного учреждения		контрактный управляющий
9	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе-интернате №113 г.о.Самара	По мере необходимости	Директор
10	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	По мере необходимости	Директор, Зам. директора по УР
11	Обеспечение наличия в свободном доступе для обращений на сайте учреждения	Постоянно	Зам. директора по УР
<b>Обеспечение открытости деятельности ГБОУ школы-интерната №113 г.о.Самара</b>			
1	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы-интерната	По мере необходимости	Директор, Зам. директора по УР
2	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	В течение года	Директор, Зам. директора по УР
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
<b>Работа с преподавателями ГБОУ школы-интернат №113 г.о.Самара</b>			
1	Размещение на сайте школы	В течение года	Зам. директора

	правовых актов антикоррупционного содержания		по УР
2	Проведение бесед и инструктажа с работниками школы	В течение года	Директор
<b>Работа с родителями</b>			
1	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по УР
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»	В течение года	Директор
2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств школы, финансово- хозяйственной деятельностью.	В течение года	Директор