

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ
 школы- интерната №113
 г.о. Самара
 С.Н. Культюшкина
 Приказ № 45/н от 12.08.2021г.



**План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями
 на 2021- 2022 учебный год.**

№п/п	Мероприятия	срок	Ответственный
1.	Формирование и утверждение учебного плана на следующий учебный год.	январь	Директор , Зам. директора по УВР
2.	Формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам	февраль	Руководители МО, Зам. директора по УВР.
3.	Проведение анализа имеющегося библиотечного фонда	февраль	Педагог- библиотекарь
4.	Утверждение перечня учебников	Февраль-март	Директор
5.	Формирование заказа на приобретение учебников	Февраль- март	Педагог- библиотекарь, Зам. директора по УВР
6.	Размещение информации в обменный фонд учебников	Апрель- май	Педагог- библиотекарь
7.	Проведение родительских собраний (информирование)	Май	Кл. руководители
8.	Размещение на сайте перечня учебников	Май	Зам. директора по УВР
9.	Получение и учёт новых учебников	август	Педагог- библиотекарь
10.	Выдача учебников	Начало сентября	Педагог- библиотекарь, кл. руководители
11.	Размещение рабочих программ и учебного плана на сайте	август	Зам. директора по УВР
12.	Проведение родительских собраний (Бережное отношение к библиотечному фонду)	сентябрь	Директор , кл. руководители
13.	Размещение на сайте плана мероприятий по сохранению библиотечного фонда	сентябрь	Педагог- библиотекарь
14.	Мониторинг библиотечного фонда. Списание устаревших учебников.	ноябрь- декабрь	Педагог - библиотекарь