


«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ школы-интерната  
№ 113 г. о. Самара

 С. Н. Копылова  
Приказ № 54 от 28.08.2018



План методической работы  
ГБОУ школы-интерната № 113 г. о. Самара  
на 2018-2019 учебный год

**Единая методическая тема школы:** «Пути повышения эффективности образовательного процесса, направленного на формирование образовательной среды, способствующей успешной социализации обучающихся школы, посредством внедрения инновационных форм, средств и методов педагогического воздействия, а именно технологии смыслового чтения и работы с текстом. Сотрудничество школы и семьи в повышении качества образованности и воспитанности учащихся».

**Цель:** Создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

#### **Задачи работы методической службы школы на 2018/19 учебный год**

1. Создавать условия для реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ.
2. Организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.
3. Включить учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ.
4. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.
5. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
6. Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО).
7. Создавать условия для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.
8. Развивать ключевые, жизненные компетенции и УУД (БУД) обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
9. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ, в том числе для социальных педагогов, педагогов-психологов, педагогов дополнительного образования.

Приоритетные перспективы развития:

- отработка модели учета достижений учащихся в форме портфолио;
- создание блока с активно-наглядной образовательной средой; разработка целей и задач работы блока, принципов его использования для освоения учащимися школы и других образовательных учреждений города наук и технологий в активно-деятельностном режиме;
- реализация системы подготовки учащихся для олимпиад и конкурсов различного уровня (на базе блока с активно-наглядной образовательной средой);
- проведение постоянно действующего научного семинара в области развития нового содержания образования;
- организация работы по осуществлению преемственности между детским садом, начальной, основной, старшей школой, вузом, системой дополнительного и профессионального образования.

Достижение поставленных задач в образовательном учреждении реализуется через:

- интеграцию программ общего и дополнительного образования;
- создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждо-

го учащегося (методики личностно-ориентированного характера, индивидуальные учебные планы, коррекционно-развивающая работа, информатизация образовательного процесса и др.);

-предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет большого количества нетрадиционных форм проведения уроков, большого количества экскурсионных поездок;

-создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивого роста школьников к наукам и технологиям;

- создание условий для подготовки участников и молодежных команд для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях Всероссийского и международного уровня.

Организация методической работы происходит в следующих формах:

S тематические педагогические советы;

S методический совет;

S методические объединения учителей-предметников;

S работа педагогов над темами по самообразованию;

S предметные методические недели;

S аттестация педагогов;

S участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;

S курсовая переподготовка;

S участие в конкурсах педагогического мастерства;

S наставничество - «Школа молодого педагога».

### Информационная работа методической службы

Сроки	Формы работы	Мероприятия
в течение года	инструктивно-методические совещания, заседания ШМО самообразования	Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения
в течение года	постоянно действующая выставка	Организация в библиотеке выставки новинок литературы по вопросу введения образовательных стандартов второго поколения
в течение года	размещение информации на сайте, инструктивно-методические совещания	Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкурсах, олимпиадах, конференциях для учащихся
сентябрь-февраль	инструктивно-методические совещания,	Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руко-
в течение года	инструктивно-методические совещания	Информирование педагогов о требованиях к кабинетам, эффективном опыте работы по организации деятельности кабинетов.

Инструктивно - методические совещания

<b>август</b>	Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Знакомство с Положением о порядке ведения, проверке и хранения классных журналов.
<b>август</b>	Инструктаж о ведении личных дел учащихся
<b>август</b>	Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация
<b>август</b>	Инструктаж учителей и воспитателей по составлению адаптированных рабочих программ.
<b>август</b>	О соблюдении техники безопасности.

<b>сентябрь</b>	Расписание учебных занятий. Особенности работы в условиях реализации индивидуального учебного плана.
<b>сентябрь</b>	Санитарное состояние школы. Выполнение режима.
<b>сентябрь-март</b>	Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением о школьной аттестационной комиссии и Положением об экспертной группе школьной аттестационной комиссии.
<b>сентябрь</b>	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе.
<b>сентябрь</b>	Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации
<b>октябрь</b>	Диагностическое сопровождение работы классного руководителя.
<b>октябрь</b>	Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены
<b>декабрь</b>	Создание банка данных учителей организаторов ГИА
<b>декабрь</b>	Технология описание передового педагогического опыта.
<b>ноябрь - декабрь</b>	Проведение пробных ГИА. Инструктирование учителей (организаторов и дежурных по этажу) для приема ГИА.
<b>март</b>	Итоговая аттестация выпускников. Особенности организации в текущем году.
<b>апрель</b>	Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятельных работ.
<b>апрель</b>	Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся.
<b>май</b>	Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов)

## Основные направления деятельности

### 1. Работа с педагогическими кадрами

#### 1.1. Повышение квалификации

*Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции*

#### **1.1. Курсовая подготовка**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
1	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Сентябрь	Старший воспитатель Онацкая Л.Е.	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь Декабрь	Старший воспитатель Онацкая Л.Е.	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации
3	Уточнение банка данных педагогов по курсовой подготовке	Весь период	Старший воспитатель Онацкая Л.Е.	База данных в электронном виде
4	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги	Выступление на МО

#### **1.1.2. Аттестация педагогических работников**

*Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников*

1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Старший воспитатель Онацкая Л.Е.	протокол
2	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Старший воспитатель Онацкая Л.Е.	Электронное портфолио учителей
3	Изучение деятельности педагогов, оформления портфолио, документов для прохождения	Согласно графику	Старший воспитатель	Рекомендации педагогам

	дения аттестации		Онацкая Л.Е.	
4	Творческий отчет педагогов, аттестующихся на I и высшую квалификационную категорию	В соответствии с планом МО	Аттестуемые педагоги	Протокол МО
6	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в учебном году	Апрель	Старший воспитатель Онацкая Л.Е.	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в учебном году
7	Теоретический семинар-практикум «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующихся в учебном году)	Май	Старший воспитатель Онацкая Л.Е.	программа

### 1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио на методическом сайте	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Электронные портфолио учителей Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы	В течение года	Руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. на школьном сайте. Презентация о работе каждого методического объединения
3	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях. Представление опыта на заседании МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации, сертификаты об участии Протоколы МО
4	Представление опыта на заседании МС Распространение опыта школы на муниципальном, региональном уровне.	По плану МО	Зам.директора по УВР руководители МО	Протокол МС. Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
5	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель)	Согласно графику	Педагоги	
6	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и	В течение учебного года	Зам. директора по УВР , руководители МО, педа-	Участие в конкурсах

	оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.		гоги	
<b>1.1.4. Работа Методического совета школы</b>				
<b>Цель:</b> реализация задач методической работы на текущий учебный год				
1	1. Рассмотрение: - плана методической работы школы на уч. год; - плана работы школы на уч. год в рамках инновационной площадки 2. Утверждение планов работы школьных методических объединений. 3. Обновление и утверждение нормативных локальных актов в связи с вступлением в действие новых нормативных актов	Сентябрь Заседание №1	Зам.директора по УР Вильдина Е.А. руководители МО	План методической работы, инновационной деятельности, планы МО, протокол МС  Утвержденные директором Положения
2	1. Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Организация и проведения рубежных к/р (декабрь): 3. Методическое сопровождение учебного процесса	Ноябрь Заседание № 2	Зам.директора по УР Вильдина Е.А. руководители МО	Протокол МС, рекомендации учителям
3	1. Выполнение программ и их практической части в I полугодии. 2. Анализ результатов диагностики в 10 классах. 3. Результаты проведения предметных недель 4. Отчет руководителей МО за первое полугодие.	Декабрь Заседание № 3	Зам.директора по УР Вильдина Е.А. руководители МО	Протокол МС
4	1. О подготовке учащихся 10-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации	март Заседание № 4	Зам.директора по УР Вильдина Е.А. руководители МО	Протокол МС

5	1. Оценка методической работы за учебный год. 2. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. 3. О планировании методической работы и работы МО на следующий учебный год	август Заседание № 5	Зам. директора по УР Вильдина Е.А. руководители МО	Протокол МС
---	--	-------------------------	--	-------------

#### 1.1.5. Школьные и межшкольные семинары и конференции

**Цель:** повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов

1	Совершенствование аналитической культуры педагога	Декабрь	Зам. директора по УР, руководитель МО	Программа
2.	Технология сотрудничества в работе с родителями обучающихся с ОВЗ	Март	Зам. директора по УР, руководитель МО учителей социальной адаптации	программа
3	Конференция по темам самообразования	Апрель	Зам. директора по УР, руководители МО	программа
4	Предметные декады с открытыми уроками и занятиями	Февраль - март	Зам. директора по УР, председатели МО	Конспекты уроков и занятий

#### 1.1.6. Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, апрель	Зам. директора по УР, психолог	Банк анкет и опросов Справка
2	Изучение профессиональной компетентности в рамках аттестации	По графику	Зам. директора по УР	Справка
3	Составление портфолио педагога	В течение года	Учителя, руководители МО	Портфолио

#### 1.1.7. Работа с методическими объединениями

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих во-



просов:				
1	Работа педагогов над темами самообразования	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Планы работы по самообразованию, протоколы МО
2	Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам)	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
3	Профориентационная работа с обучающимися	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
4	Деятельность в рамках инновационной площадки	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
5	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
6	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, МС
7	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
8	Взаимопосещение уроков	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, анализ посещенных уроков

#### 1.1.8. Работа с молодыми специалистами

*Цель:* оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

1	Собеседование с молодыми учителями, выбор наставника. Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Директор, руководитель МО	Приказ Тесты, анкеты
2	Изучение нормативно-правовой базы. Тематическое и поурочное планирование. Школьная документация. 1) Изучение закона об образовании. 2) Программа, тематическое планирование, поурочное планирование. Постановка	Сентябрь	наставник	Программа ШМП

	задач урока (развивающая, воспитательная, образовательная). 3) Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся).			
3	Современный урок, структура, подготовка к уроку: 1) Методические требования к современному уроку. 2) Типы уроков и их структура. 3) Гигиенические требования к условиям обучения школьников.	Октябрь	наставник	Программа ШМП
4	Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих учителей	В течение учебного года	Наставник, руководители МО	Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих учителей
5	Выявление трудностей, возникающих в работе молодого специалиста.	Октябрь	Психолог, наставник, зам. директора по УР	Оказание необходимой помощи
6	Посещение уроков молодого специалиста учителем наставником, администрацией школы.	В течение учебного года	Администрация школы, учитель наставник	Справка
7	Анализ и самоанализ урока: 1) Требования к анализу урока. 2) Виды анализа уроков.	Ноябрь	Зам. директора по УР, наставник	Программа ШМП
8	Работа со слабоуспевающими учащимися. Решение конфликтных ситуаций.	Декабрь	Зам. директора по УР, наставник, психолог	Оказание методической помощи
9	Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика.	Февраль	Зам. директора по УР, наставник, психолог	Программа ШМП
10	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика: Теория, характеристика урока. Анализ урока с позиции здоровьесбереже-	Март	Зам. директора по УВР , наставник	Программа ШМП

	ния.			
11	Организация индивидуальной работы с учащимися: 1) Индивидуальная работа с различными категориями учащихся. 2) Индивидуальный маршрут, индивидуальная образовательная программа.	Апрель	Зам. директора по УР, наставник	Программа ШМП
12	Подведение итогов работы Школы молодого педагога. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Зам. директора по УР, наставник, психолог	Аналитическая справка
<b>1.1.9. Работа с вновь прибывшими учителями</b>				
<i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей				
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам.директора по УР	
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Зам.директора по УР	
<b>1.1.10. Обеспечение методической работы</b>				
<i>Цель:</i> совершенствование методического обеспечения				
1	Работа с руководителями МО, школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам.директора по УР, руководители МО, библиотекарь	Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу
2	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по	В течение учебного года	Администрация школы	Справка

	<p>вопросам применения новых информационных технологий в педагогике.</p> <p>Оказание помощи в проведение уроков с применением ЭЦОРов.</p> <p>Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий.</p>			
--	---	--	--	--

## 2.1. Использование инновационных УМК

**Цель:** повышение интереса учащихся к обучению, достижение более глубокого уровня знаний

### Информатизация образовательного процесса

**Цель:** внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

1	Реализация программы информатизации школы	В течение года	Зам.директора по УР	План выполнения
2	Организация работы по обновлению школьного сайта.	В течение учебного года	Администрация ОУ, руководители МО, учителя-предметники	Сайт
3	Применение компьютерных технологий (облачные технологии)	В течение учебного года	Учитель-информатики	
4	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний, внеурочных тематических мероприятий	В течение учебного года	Зам.директора по УР, учителя-предметники	
5	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение учебного года	Руководители МО, педагоги	Создание собственной методической копилки
6	Совершенствование образовательного процесса на основе использования возможностей ЦДО СИПКРО и проведение консультаций для педагогов и обучающихся	По мере необходимости	Слепушкина А.А., Фомина И.Н.	Ведение дистанционных курсов по предметам

**Создание условий для реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ**

**Цель:** включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС

1	Разработка и утверждение адаптированных рабочих программ, коррекционно-развивающих программ и внеурочной деятельности	Август	Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УР	Утвержденные адаптированные рабочие программы
2	Поэтапное обучение педагогов школы по реализации ФГОС	В течение	Учителя	Список учителей, прошедших обучение
3	Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС. Требования к адаптированным рабочим программам»	Август	Зам. директора по УР	Методическая готовность учителей к составлению адаптированных рабочих программ в условиях ФГОС.
4	Разработка методических рекомендаций по формированию и развитию УУД на уроках	В течение учебного года	руководители МО, учителя	Методические рекомендации
5	Изучение опыта школ, реализующих требования ФГОС	В течение учебного года	Учителя, руководители МО, зам. директора по УР	Информация

