

«ПРИНЯТО»


«ОБСУЖДЕНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Советом учреждения  
Протокол № 1  
от 16.04.2016г.

Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от 16.04.2016г.

Директор ГБОУ  
школы-интерната № 113  
г.о.Самара

  
С.Н.Культюшкина  
Приказ № 31 от 21.04.2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении аттестации педагогических работников ГБОУ школы-интерната № 113 г.о.Самара с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников ГБОУ школы-интерната №113 г.о. Самара с целью подтверждения соответствия занимаемой должности разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» и Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2. Аттестация педагогических работников ГБОУ школы-интерната № 113 г.о. Самара проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Основными задачами аттестации педагогических работников ОУ являются:

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников ГБОУ школы-интерната № 113 г.о. Самара, не имеющих квалификационных категорий (первой, высшей).

6. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат следующие педагогические работники:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 7 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

## **I. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

2. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой ГБОУ школы-интерната № 113 г.о. Самара и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Состав аттестационной комиссии ГБОУ школы-интерната № 113 г.о. Самара формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.1 В состав аттестационной комиссии могут входить работники ГБОУ, общественных организаций, органов самоуправления школы, а также представитель выборного органа первичной профсоюзной организации школы-интерната.

2.2. Персональный состав и график работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора.

2.3. Председатель аттестационной комиссии:  
руководит деятельностью аттестационной комиссии;  
проводит заседания аттестационной комиссии;  
распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;  
определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;  
организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;  
подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;  
контролирует хранение и учет документов по аттестации.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.4. Заместитель председателя аттестационной комиссии: исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.); участвует в работе аттестационной комиссии; подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии: организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания; осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением); ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии; обеспечивает оформление аттестационных листов и выписок из приказа директора о результатах аттестации педагогических работников; участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников; обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников; подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.6. Члены аттестационной комиссии: участвуют в работе аттестационной комиссии; подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.7. Проведение квалификационных испытаний в письменной форме для педагогических работников по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности, осуществляется членами аттестационной комиссии ГБОУ г.о. Самара.

2.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.9. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем уведомляет аттестационную комиссию письменно. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

Решение принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел ат-

тестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.10. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.12. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций аттестационной комиссии работодатель педагогического работника не позднее чем через год со дня проведения заседания представляет аттестационной комиссии информацию о выполнении данных рекомендаций.

2.13. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора.

3. Аттестационный лист и выписка из приказа директора о результатах аттестации в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией передаются педагогическому работнику для ознакомления с ними под роспись.

4. Аттестационный лист и выписка из приказа директора о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

## **II. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3. Основанием для проведения аттестации педагогических работников ГБОУ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является представление работодателя.

3.1. Представление работодателя содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.2. С представлением педагогический работник знакомится работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.3. Информация о дате и времени проведения аттестации доводится до педагогического работника не позднее, чем за месяц до ее начала.

4. Аттестация педагогических работников ГБОУ школы-интерната № 113 г.о. Самара на соответствие представляет собой квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением работниками педагогической деятельности.

4.1. Квалификационные испытания проводятся в форме письменного экзамена (тестирование).

4.2. Письменный экзамен (тестирование) - форма испытания, при которой аттестуемый работник отвечает письменно на вопросы, предлагаемые аттестационной комиссией в рамках программы квалификационных испытаний, утвержденной приказом директора ГБОУ школы-интерната № 113 г.о. Самара.

4.3. В процессе проведения квалификационных испытаний педагогический работник ГБОУ школы-интерната № 113 г.о. Самара подтверждает знания:

основ действующего законодательства в сфере образования, приоритетных направлений развития региональной образовательной системы;

основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических задач;

методики преподавания предмета и воспитательной работы;

теории педагогики и педагогической психологии;  
требований к программам, учебникам, средствам обучения и их дидактическим возможностям, оснащенности к оборудованию учебных помещений;  
правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;  
стратегии, тактики и техники взаимодействия с людьми;  
различных информационных ресурсов, компьютерных и мультимедийных технологий.

4.4. Положительное заключение о сдаче квалификационных испытаний дается при условии успешного выполнения не менее 60% от общего числа предложенных заданий.

4.5. Решение о соответствии / несоответствии педагогического работника занимаемой должности принимается аттестационной комиссией на основании результатов квалификационных испытаний и представления работодателя педагогического работника.

5. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).