

«ПРИНЯТО»

Советом учреждения  
Протокол № 1  
от 16.04.2016

«ОБСУЖДЕНО»

Педагогическим  
советом  
Протокол  
№ 3  
от  
16.04.2016

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ  
школы-интерната №113  
г.о. Самара  
*С.Н. Кульгошкина*  
Приказ № 31 от 19.04.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

«РАССМОТРЕНО»

Советом родителей  
Протокол № 3 от 15.04.2016

«РАССМОТРЕНО»

Школьным Активом  
Протокол № 5 от 19.04.2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат №113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г.о. Самара» (далее по тексту - Учреждение) - Педагогического совета Учреждения (далее по тексту Педсовет).

1.2. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Учреждением участников образовательного процесса - педагогических работников.

1.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников учреждения.

## **2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий**

2.1. Педсовет образуют все педагогические работники учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и медицинские работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

2.3. Председателем Педсовета является директор Учреждения.

2.4. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Учреждения, в том числе - директору Учреждения.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

## **2. Полномочия Педагогического Педсовета**

3.1. С целью решения основополагающих вопросов образовательного, производственного и воспитательного процессов в Учреждении действует Педагогический совет.

3.2. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет не вправе выступать от имени учреждения.

## **3. Регламент работы Педсовета**

4.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год, собирается не реже 4-х раз в год.

4.2. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.

4.3. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов

Педсовета.

4.4. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.

4.5. Решение Педагогического совета учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом учреждения.

4.6. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

4.9. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

4.10. Директор Учреждения вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.11. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

## **5. Документация и отчетность**

4.8. Секретарем Педсовета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Педсовета. Книга протоколов заседаний Педсовета хранится у директора Учреждения.

4.9. Секретарь избирается из числа членов Педсовета.

4.10. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.