

«ПРИНЯТО»

Советом учреждения
Протокол № 1
от 16.04.2016

«ОБСУЖДЕНО»

Педагогическим советом
Протокол № 3
от 16.04.2016

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ
школы-интерната № 113
г.о. Самара

С.Н.Культушкина
Приказ № 87/3 от 21.04.16

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения

«РАССМОТРЕНО»

Советом родителей
Протокол № 3 от 15.04.16

«РАССМОТРЕНО»

Школьным Активом
Протокол № 5 от 19.04.16

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о Совете Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.; уставом школы.

1. Совет Учреждения - орган самоуправления школой, в состав которого входят представители педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников, представители от родителей, воспитанников учреждения.

2. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

3. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются общим собранием работников Учреждения, директором после согласования с Советом родителей и Школьным Активом.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Совет Учреждения избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, на общем собрании работников Учреждения.

2. Председатель Совета Учреждения проводит его заседания и подписывает решения.

3. Организация деятельности Совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

5. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета Учреждения.

6. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

7. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течении трёх дней после прошедшего заседания.

III. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Рассматривает программы развития школы и перспективные направления деятельности.
2. Рассматривает адаптированные основные образовательные программы.
3. Утверждает показатели премирования работников школы.
4. Направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы.
5. Проводит собеседование с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, уставом и локальными актами школы.
6. Рассматривает локальные акты в соответствии с уставом школы.
7. Решает иные вопросы, отнесенных уставом школы к компетенции Совета Учреждения.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:
 - отраслевые нормативно-правовые документы;
 - устав и локальные акты школы;
 - программа развития школы;
 - комплексно-целевые программы школы;
 - протоколы заседаний Совета Учреждения.
2. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительским коллективом, родительской общественностью, учениками.