

«ПРИНЯТО»

Советом учреждения
Протокол № 1
от 16.04.2016г.

«ОБСУЖДЕНО»

Педагогическим советом
Протокол № 3
от 16.04.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ
школы-интерната № 113
г.о.Самара
С.Н.Культюшкина
Приказ № 35/3 от 21.04.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам

«РАССМОТРЕНО»

Советом родителей
Протокол № 3 от 15.04.2016г.

«РАССМОТРЕНО»

Школьным Активом
Протокол № 5 от 19.04.2016г.

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам в соответствии с действующим законодательством.

1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и администрацией школы по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и иных соглашений о труде, а также условий трудового договора (контракт), если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

Комиссия по трудовым спорам является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в школе-интернате, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

2. Комиссия по трудовым спорам избирается общим собранием трудового коллектива школы с таким расчетом, чтобы в её составе были представители профсоюзной организации и администрации. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало больше половины участвующих в собрании.

При выбытии члена Комиссии по трудовым спорам взамен в том же порядке избирается другой.

3. Численный состав Комиссии по трудовым спорам школы и срок её полномочий устанавливается общим собранием трудового коллектива.

4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

5. Прием заявлений в Комиссию по трудовым спорам производится её секретарем в любое время; заявления работников регистрируются в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров, принимаемое решение и его исполнение. Работник может обратиться в Комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам этого срока Комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по имуществу.

6. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовой спор в 10-дневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения Комиссия извещает заблаговременно работника и администрацию.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, и представителя администрации. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работни-

ка на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чем работник и администрация должны быть извещены. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин Комиссия может принять решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае, работник имеет право подать заявление повторно, срок его рассмотрения исчисляется заново.

7. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, как по просьбе работника, так и по собственной инициативе.

8. По требованию Комиссии по трудовым спорам администрация обязана представить все необходимые расчеты и другие документы.

9. В начале заседания Комиссии по трудовым спорам работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

10. Заседание Комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных в её состав членов. Решение Комиссия принимает большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отмечаются дата заседания, состав присутствующих, содержание спора, выступления участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения. Принятое Комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку, правовое обоснование и содержание решения. Решение Комиссии подписывается председателем на заседании, секретарем и членами комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

Копия решения Комиссии вручается работнику и администрации в 3-х-дневный срок со дня принятия решения.

11. Если Комиссия в установленный десятидневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в народный суд, кроме тех случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника.

12. Решение Комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или администрацией в народном суде в 10-ти-дневный срок со дня вручения им копии решения комиссии. Решение Комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению администрацией в 3-х-дневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

Решение Комиссии о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу сотрудника подлежит немедленному исполнению.