

«ПРИНЯТО»

Советом учреждения
Протокол № 1
от 16.04.2016

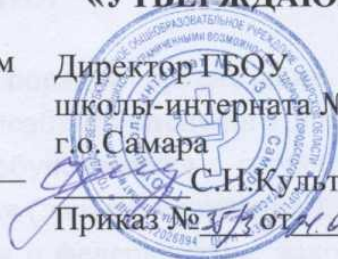
«ОБСУЖДЕНО»

Педагогическим советом
Протокол № 3
от 16.04.2016

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ
школы-интерната № 113
г.о. Самара

С.Н. Культюшкина
Приказ № 173 от 14.04.16



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

«РАССМОТРЕНО»

Советом родителей
Протокол № 3 от 16.04.16

«РАССМОТРЕНО»

Школьным Активом
Протокол № 5 от 10.04.16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Г осу дарственного бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - школы-интерната № 113 городского округа Самара (далее «Учреждение»).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации «Об образовании», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Уставом Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Питание обучающихся организуется в столовой Учреждения.

2.2. Приготовление блюд осуществляется персоналом пищеблока Учреждения, знающим основы технологии школьного питания, имеющим допуск к работе, обязательно прошедшим медицинские профилактические осмотры, гигиеническое обучение.

2.3. Воспитанники, проживающие в Учреждении, обеспечиваются пятиразовым питанием.

Воспитанники, не проживающие в Учреждении, обеспечиваются двухразовым питанием.

Зачисление воспитанников в разные группы питания осуществляется приказом директора Учреждения на основании личных заявлений родителей (законных представителей).

2.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей школьного возраста, утвержденного директором Учреждения.

2.3. На основе примерного 14-дневного меню составляется ежедневное меню и утверждается директором Учреждения.

2.4. Педагог (классный руководитель, воспитатель), сопровождающий воспитанников в столовую, несёт ответственность за их обеспечение питанием в соответствии с журналом учета питающихся.

2.5. Время приёма пищи определяется в соответствии с циклограммой работы Учреждения.

2.6. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту

обучающихся, воспитанников, технологическим картам.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

3.1. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора на текущий учебный год.

3.2. Ответственный за организацию питания обязан:

- своевременно подготовить списки обучающихся, которым будет предоставлено питание;
- ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питающихся и своевременно сообщать количество питающихся воспитанников шеф-повару и диетической сестре;
- осуществлять контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков, вторых завтраков, обедов, полдников, ужинов.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ

4.1. В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, контроль за качеством питания обучающихся осуществляет бракеражная комиссия.

4.2. Ответственность за организацию питания возлагается на ответственного за организацию питания.