

**«ПРИНЯТО»**

Советом учреждения  
Протокол № 4  
от 24.08.2021

**«ОБСУЖДЕНО»**

Педагогическим сове-  
том  
Протокол № 14  
от 25.08.2021

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ  
школы-интерната № 113  
г.о.Самара

*С.Н.Культюшкина*  
Приказ № 191 от 25.08.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания

**«РАССМОТРЕНО»**

Советом родителей  
Протокол № 4 от 24.08.2021

**«РАССМОТРЕНО»**

Школьным Активом  
Протокол № 5 от 24.08.2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - школы-интерната № 113 городского округа Самара (далее «Учреждение»).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНа 1.2.3685-21 от 28.01.2021, СанПиНа 2.4.3648-20 от 28.09.2020, Уставом Учреждения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Питание обучающихся организуется в столовой Учреждения.

2.2. Приготовление блюд осуществляется персоналом пищеблока Учреждения, знающим основы технологии школьного питания, имеющим допуск к работе, обязательно прошедшим медицинские профилактические осмотры, гигиеническое обучение.

2.3. Воспитанники, проживающие в Учреждении, обеспечиваются шестиразовым питанием.

Воспитанники, не проживающие в Учреждении, обеспечиваются двухразовым питанием.

Зачисление воспитанников в разные группы питания осуществляется приказом директора Учреждения на основании личных заявлений родителей (законных представителей).

2.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей школьного возраста, утвержденного директором Учреждения.

2.3. На основе примерного 10-дневного меню составляется ежедневное меню и утверждается директором Учреждения.

2.4. Педагог (классный руководитель, воспитатель), сопровождающий воспитанников в столовую, несёт ответственность за их обеспечение питанием в соответствии с журналом учета питающихся.

2.5. Время приёма пищи определяется в соответствии с циклограммой работы Учреждения.

2.6. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту обучающихся, воспитанников, технологическим картам.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ**

3.1. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора на текущий учебный год.

3.2. Ответственный за организацию питания обязан:

- своевременно подготовить списки обучающихся, которым будет предоставлено питание;
- ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питающихся и своевременно сообщать количество питающихся воспитанников шеф-повару и диетической сестре;
- осуществлять контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков, вторых завтраков, обедов, полдников, ужинов.

### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ**

4.1. В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, контроль за качеством питания обучающихся осуществляет бракеражная комиссия.

4.2. Ответственность за организацию питания возлагается на ответственного за организацию питания.