

«ПРИНЯТО»

Советом учреждения
Протокол № 1
от 16.04.2016г.

«ОБСУЖДЕНО»

Педагогическим
советом
Протокол № 3
от 16.04.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ
школы-интерната № 113
г.о. Самара
С.Н. Культошкина
Приказ № 30/3 от 16.04.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

«РАССМОТРЕНО»

Советом родителей
Протокол № 3 от 15.04.2016г.

«РАССМОТРЕНО»

Школьным Активом
Протокол № 5 от 19.04.2016г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует работу методического совета учреждения.
- 1.2 Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью педагогов.
Методический совет обеспечивает сопровождение учебно- воспитательной, методической, экспериментальной работы в учреждении.
- 1.3. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагогов, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи методического совета:
 - 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - 2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
 - 2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива учреждения;
 - 2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных союзах и средствах массовой информации, Интернете;
 - 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
 - 2.2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
 - 2.2.7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и педагогов;
 - 2.2.8. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями его развития. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.1.1. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- 3.1.2. участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 3.1.3. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- 3.1.4. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам, программ внеурочной деятельности и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3.1.5. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.1.6. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, воспитания обучающихся, повышения квалификации педагогов;
- 3.1.7. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, методике воспитания;
- 3.1.8. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий, внеклассных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.1.9. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.1.10. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения и воспитания;
- 3.1.11. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.1.12. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.1.13. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.1.14. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.
- 4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в полугодие).

5. Деятельность методического совета

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы учреждения.
- 5.2. Руководитель методического совета учреждения назначается приказом директора школы.
- 5.3. Секретарь методического совета учреждения избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - 6.1.1 готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной

категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету учреждения.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы методического совета

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. положение о методическом совете учреждения;

8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. план работы на текущий учебный год;

8.1.5. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

8.1.6. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

8.1.7. протоколы заседаний методического совета.