

  
 «УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор ГБОУ  
 школы-интерната № 113 г.о. Самара  
*С. Н. Культюшкина*  
 Приказ № 42 от 9.08.2022

**Дорожная карта (ПЛАН)**  
**мероприятий по проведению государственной итоговой**  
**аттестации выпускников**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Организационно-управленческие мероприятия</b>			
1	Планирование мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников в текущем году	Сентябрь	Зам. директора по УР
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор
3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников на педагогических советах, совещаниях при директоре	В течение года	Директор, зам. директора по УР
4	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников	Октябрь	Зам. директора по УР
5	Проведение родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников	2-я неделя октября	Директор, зам. директора по УР, классные руководители
6	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь, март	Зам. директора по УР
7	Планирование и организация мероприятий по проведению ЕГЭ, ГИА	По отдельному плану	Зам. директора по УР
8	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ основного и среднего общего образования выпускниками	Май	Директор
9	Проведение педагогических советов: – об окончании и результативности освоения программ основного, среднего общего образования выпускниками	Июнь	Директор

	– о награждении золотой, серебряной медалью, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»		
10	Проведение организационных мероприятий для проведения государственной итоговой аттестации для выпускников, находящихся на индивидуальном обучении, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию их здоровья	Март-апрель	Директор
11	Организация работы с обучающимися 10,12 классов по вопросу определения экзаменов по выбору. Формирование базы данных на выпускников 10,12 классов по вопросу сдачи экзаменов по выбору.	Октябрь-февраль	Зам. директора по УР
12	Подготовка и утверждение расписания экзаменов государственной итоговой аттестации выпускников	Май	Зам. директора по УР
<b>2. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Октябрь – май	Директор, зам. директора по УР
2	Разработка и обновлении локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Директор, зам. директора по УР
3	Организация работы по порядку подготовки, экспертизы и хранения экзаменационного материала для проведения экзаменов по выбору	Январь – апрель	Зам. директора по УР
4	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации – классных руководителей; – учителей-предметников	Октябрь	Зам. директора по УР
5	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май–июнь	Директор
6	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников	Октябрь-февраль	Психолог
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения	В течение года	Зам. директора по УР

	государственной итоговой аттестации выпускников		
2	Изучение инструкции по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Февраль	Зам. директора по УР
3	Утверждение состава предметных экзаменационных комиссий, конфликтной комиссии	Май	Директор
<b>4. Учебно-практические мероприятия</b>			
1	Организация и проведение учебной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	В течение года	Учителя-предметники
2	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь – март	Зам. директора по УР
3	Организация участия выпускников в пробных экзаменах, репетиционных тестированиях	ноябрь, февраль, апрель	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
<b>5. Информационное сопровождение</b>			
1	Ознакомление родителей выпускников с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Сентябрь, февраль	Директор, зам. директора по УР, классные руководители
2	Ознакомление выпускников с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Сентябрь-март	Зам. директора по УР, классные руководители
3	Обновление информационного стенда по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	в течение года	Зам. директора по УР
4	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Октябрь-март	Зам. директора по УР, учителя-предметники
5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди выпускников по вопросам формы сдачи обязательных письменных экзаменов и устных экзаменов по выбору	в течение года	Зам. директора по УР
6	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, не имеющих гражданства	Ноябрь, декабрь	Зам. директора по УР
7	Проведение информационно-разъяснительной работы среди родителей выпускников, находящихся на индивидуальном обучении	В течение года	Зам. директора по УР
8	Ознакомление выпускников с дополнительной информацией по проведению государственной итоговой аттестации в текущем году	Март	Директор, зам. директора по УР

