

«ПРИНЯТО»

Советом учреждения  
Протокол № 1  
от 07.02.2020

«ОБСУЖДЕНО»

Педагогическим  
советом  
Протокол  
№ 1  
от  
07.02.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ  
школы-интерната № 113  
г.о.Самара  
С.Н.Культюшкина  
Приказ № 11 от 07.02.2020



## Положение о школьном музее

«РАССМОТРЕНО»

Советом родителей  
Протокол № 1 от 07.02.2020

«РАССМОТРЕНО»

Школьным Активом  
Протокол № 1 от 07.02.2020

## **1. Общие положения**

1.1. Школьный музей является структурным подразделением образовательного учреждения, действующего на основании Закона 273 - ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., а в части учета и хранения фондов — Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловлен его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Организация и деятельность музея**

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

— музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

— собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

— помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

— музейная экспозиция;

— положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

#### **4. Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

#### **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

#### **7. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Прокумеровано, прошнуровано \_\_\_\_\_ листов  
« 20 20 » г.  
Директор ГБОУ школы-интерната № 113  
г.б. Самара \_\_\_\_\_ С.Н.Культюшкина  
М.П. \_\_\_\_\_