


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы-интерната
№ 113 г.о. Самара

 С. Н. Культюшкина
Приказ № 50 от 17.06.2024



План методической работы

ГБОУ школы-интерната № 113 г. о. Самара

Тема методической работы школы: Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий, приемов мотивации в рамках ФГОС обучающихся с ОВЗ для повышения качества образования

Цель: создание условий для развития и саморазвития профессиональной компетенции, инновационной и учебно-методической культуры педагогов с целью обеспечения положительной мотивационной среды в образовательном процессе.

Задачи:

- Изучить современные технологии, продуктивные формы и методы обучения, способствующие развитию учебной мотивации.
- Использовать педагогические приемы и методы работы, активизирующие познавательный интерес.
- Анализировать эффективность применения педагогических приемов и методов работы, активизирующих познавательную активность.
- Способствовать совершенствованию деятельности профессиональных методических объединений в рамках НСУР (национальной системы учительского роста).
- Обновлять содержание и методы обучения учебных предметов в рамках реализации новых концепций преподавания.
- Продолжать обобщение и распространение опыта и лучших практик по различным направлениям педагогической деятельности.
- Организовать деятельность школы молодого учителя для поддержки молодых педагогов, формирование профессиональных идеалов, потребностей в постоянном развитии, самосовершенствовании.
- Продолжать методическое сопровождение по актуализации нормативного и программно-методического обеспечения образовательного процесса школы.
- Совершенствовать способы и формы взаимодействия субъектов образовательной среды: педагогического коллектива школы, представителей научного сообщества, общественных организаций.
- Обеспечивать работу системы наставничества.
- Развивать внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО).
- Постоянно использовать электронную информационно - образовательную среду школы (ЭИОС).

Основные направления методической работы:

1. Управленческая деятельность:

- планирование методической работы;
- прогнозирование потребностей педагогов в методическом обучении образовательного процесса;
- организация мониторинга качества, результативности образовательного процесса;
- организация профессиональных творческих конкурсов;
- тактико-стратегическое управление инновационной деятельностью педагогов;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;
- программно-методическое сопровождение образовательного процесса.

2. Инновационная деятельность:

- разработка, экспертиза и апробация инновационных образовательных программ, технологий и методик;
- анализ хода и результатов внедрения инноваций;
- систематическое изучение, обобщение и распространение педагогического

опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки;

- пропаганда научных достижений, инноваций;
- организация опытно-экспериментальной работы (педагогические мастерские, лаборатории);
- маркетинг методической продукции;

3. Профессиональное самообразование педагогического коллектива:

- методическое сопровождение профессионального роста учителя;
- организация и проведение теоретических научно-методических семинаров, семинаров-практикумов, конференций;
- диагностика профессионального мастерства учителя, педагогических затруднений учителя;
- повышение квалификации учителей через курсовую подготовку;
- методическое сопровождение аттестации педагогов;
- работа с молодыми педагогами, организация наставничества;
- внеклассная работа по предметам;
- научно-методическое обеспечение исследовательской деятельности учителей;
- изучение перспективного педагогического опыта коллег.

Формы методической работы

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа методических объединений учителей.
4. Теоретические семинары, семинары-практикумы.
5. Открытые уроки, мастер-классы.
6. Взаимопосещение уроков.
7. Разработка методического портфеля;
8. Встречи за круглым столом
9. Наставничество;
10. Предметные недели.
11. Педагогический мониторинг.
12. Организация и контроль курсовой системы ПК.
13. Ярмарка методических идей
14. Авторская мастерская
15. Методический мост
16. Педагогический КВН
17. Аттестация.
18. Методический дайджест

Информационная работа методической службы

Сроки	Формы работы	Мероприятия
в течение года	инструктивно-методические совещания, заседания ШМО самообра-	Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения
в течение года	постоянно действующая выставка	Организация в библиотеке выставки новинок литературы по вопросу введения образовательных стандартов второго поколения
в течение года	размещение информации на сайте, инструктивно-методические совещания	Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкурсах, олимпиадах, конференциях для учащихся
сентябрь-февраль	инструктивно-методические совещания, заседания ШМО	Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников

в течение года	инструктивно-методические совещания	Информирование педагогов о требованиях к кабинетам, эффективном опыте работы по организации деятельности кабинетов.
----------------	-------------------------------------	---

Инструктивно - методические совещания

август	Инструктаж о порядке ведения журналов. Знакомство с Положением о порядке ведения, проверке и хранения журналов.
август	Инструктаж о ведении личных дел учащихся
август	Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация
август	Инструктаж учителей и воспитателей по составлению адаптированных рабочих программ.
август	О соблюдении техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности
сентябрь	Расписание учебных занятий. Особенности работы в условиях реализации индивидуального учебного плана.
сентябрь	Санитарное состояние школы. Выполнение режима.
сентябрь-март	Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением о школьной аттестационной комиссии и Положением об экспертной группе школьной аттестационной комиссии.
сентябрь	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе.
сентябрь	Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации
октябрь	Диагностическое сопровождение работы классного руководителя.
октябрь	Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены
декабрь	Создание банка данных учителей организаторов ГИА
декабрь	Технология описание передового педагогического опыта.
ноябрь - декабрь	Проведение пробных ГИА. Инструктирование учителей (организаторов и дежурных по этажу) для приема ГИА.
март	Итоговая аттестация выпускников. Особенности организации в текущем году.
апрель	Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятельных работ.
апрель	Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся.
май	Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов)

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

1.1. Курсовая подготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
1	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь Декабрь	Зам. директора по УР	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации
3	Уточнение банка данных педагогов по курсовой подготовке	Весь период	Зам. директора по УР	База данных в электронном виде
4	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги	Выступление на МО

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Зам. директора по УР	протокол
2	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УР	Электронное портфолио учителей
3	Изучение деятельности педагогов, оформления портфолио, документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УР	Рекомендации педагогам
4	Творческий отчет педагогов, аттестующихся	В соответствии с графиком	Аттестуемые педагоги	Протокол МО

	ся на I и высшую квалификационную категорию	ствии с планом МО		
6	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в учебном году	Апрель	Зам. директора по УР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в учебном году
7	Теоретический семинар-практикум «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующихся в учебном году)	Май	Зам. директора по УР	программа
1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта				
Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1	Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио на методическом сайте	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Электронные портфолио учителей Материалы опыта
2	Пополнение методической «копилки» на сайте школы	В течение года	Руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. на школьном сайте. Презентация о работе каждого методического объединения
3	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях. Представление опыта на заседании МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации, сертификаты об участии Протоколы МО
4	Представление опыта на заседании МС. Распространение опыта школы на муниципальном, региональном уровне.	По плану МО	Зам.директора по УР руководители МО	Протокол МС. Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
5	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель)	Согласно графику	Педагоги	
6	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители МО, педагоги	Участие в конкурсах

1.1.4. Работа Методического совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

1	<p>1. Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none">- плана методической работы школы на уч. год;- плана работы школы на уч. год в рамках инновационной площадки <p>2. Утверждение планов работы школьных методических объединений, планов самообразования педагогов.</p> <p>3. Обновление и утверждение нормативных локальных актов в связи с вступлением в действие новых нормативных актов</p> <p>4. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Организация наставничества.</p> <p>7. Планирование работы по ИОМ педагогов</p>	Сентябрь Заседание №1	Зам.директора по УР Вильдина Е.А. руководители МО	План методической работы, инновационной деятельности, планы МО, протокол МС Утвержденные директором Положения
2	<p>1. Результаты школьного этапа олимпиады школьников.</p> <p>2. Организация и проведения текущих к/р (декабрь):</p> <p>3. Методическое сопровождение учебного процесса</p> <p>4. Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.</p> <p>5. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.</p> <p>6. Использование электронной информа-</p>	Ноябрь Заседание № 2	Зам.директора по УР Вильдина Е.А. руководители МО	Протокол МС, рекомендации учителям

	ционно-образовательной среды в школе			
3	<p>1.Выполнение программ и их практической части в I полугодии.</p> <p>2.Анализ результатов диагностики в 10 классах.</p> <p>3.Результаты проведения предметных недель</p> <p>4.Отчет руководителей МО за первое полугодие.</p> <p>5. Анализ внеурочной и дополнительной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.</p> <p>6. Реализация проекта «Школа Минпросвещения России».</p>	<p>Декабрь Заседание № 3</p>	<p>Зам.директора по УР Вильдина Е.А. руководители МО</p>	<p>Протокол МС</p>
4	<p>1.О подготовке учащихся 10-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации</p> <p>2. О подготовке обучающихся с УО 9 классов к сдаче итоговой аттестации</p> <p>3.Результаты внутренней системы оценки качества образования.</p> <p>4. Анализ деятельности школы по вопросу «Реализация воспитательного процесса в школе».</p> <p>5. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.</p>	<p>март Заседание № 4</p>	<p>Зам.директора по УР Вильдина Е.А. руководители МО</p>	<p>Протокол МС</p>
5	<p>1.Оценка методической работы за учебный год, выполнение рабочих программ.</p> <p>2.Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.</p> <p>3.О планировании методической работы и работы МО на следующий учебный год</p>	<p>август Заседание № 5</p>	<p>Зам.директора по УР Вильдина Е.А. руководители МО</p>	<p>Протокол МС</p>

1.1.5. Школьные и межшкольные семинары и конференции

Цель: повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов

1	Использование ИИ в образовании	Ноябрь	Зам. директора по УР, руководитель МО	Программа
2.	Реализация проекта «Школа Минпросвещения России».	Март	Зам. директора по УР, руководители МО	программа
3	Конференция по темам самообразования	Апрель	Зам. директора по УР, руководители МО	программа
4	Предметные декады с открытыми уроками и занятиями	Февраль - март	Зам. директора по УР, председатели МО	Конспекты уроков и занятий

1.1.6. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, апрель	Зам. директора по УР, психолог	Банк анкет и опросов Справка
2	Изучение профессиональной компетентности в рамках аттестации	По графику	Зам. директора по УР	Справка
3	Составление портфолио педагога	В течение года	Учителя, руководители МО	Портфолио

1.1.7. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов:

1	Работа педагогов над темами самообразования	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Планы работы по самообразованию, протоколы МО
2	Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам)	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО

3	Профориентационная работа с обучающимися	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
4	Деятельность в рамках инновационной площадки	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
5	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
6	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, МС
7	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
8	Взаимопосещение уроков	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, анализ посещенных уроков

1.1.8. Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

1	Собеседование с молодыми учителями, выбор наставника. Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Директор, руководитель МО	Приказ Тесты, анкеты
2	Изучение нормативно-правовой базы. Тематическое и поурочное планирование. Школьная документация. 1) Изучение закона об образовании. 2) Программа, тематическое планирование, поурочное планирование. Постановка задач урока (развивающая, воспитательная, образовательная). 3) Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Сентябрь	наставник	Программа ШМП

	учащихся).			
3	Современный урок, структура, подготовка к уроку: 1) Методические требования к современному уроку. 2) Типы уроков и их структура. 3) Гигиенические требования к условиям обучения школьников.	Октябрь	наставник	Программа ШМП
4	Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих учителей	В течение учебного года	Наставник, руководители МО	Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих учителей
5	Выявление трудностей, возникающих в работе молодого специалиста.	Октябрь	Психолог, наставник, зам. директора по УР	Оказание необходимой помощи
6	Посещение уроков молодого специалиста учителем наставником, администрацией школы.	В течение учебного года	Администрация школы, учитель наставник	Справка
7	Анализ и самоанализ урока: 1) Требования к анализу урока. 2) Виды анализа уроков.	Ноябрь	Зам. директора по УР, наставник	Программа ШМП
8	Работа со слабоуспевающими учащимися. Решение конфликтных ситуаций.	Декабрь	Зам. директора по УР, наставник, психолог	Оказание методической помощи
9	Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика.	Февраль	Зам. директора по УР, наставник, психолог	Программа ШМП
10	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика: Теория, характеристика урока. Анализ урока с позиции здоровьесбережения.	Март	Зам. директора по УР , наставник	Программа ШМП
11	Организация индивидуальной работы с учащимися: 1) Индивидуальная работа с различными категориями учащихся.	Апрель	Зам. директора по УР, наставник	Программа ШМП

	2) Индивидуальный маршрут, индивидуальная образовательная программа.			
12	Подведение итогов работы Школы молодого педагога. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Зам. директора по УР, наставник, психолог	Аналитическая справка
1.1.9. Работа с вновь прибывшими учителями				
<i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей				
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам.директора по УР	
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Зам.директора по УР	
1.1.10. Обеспечение методической работы				
<i>Цель:</i> совершенствование методического обеспечения				
1	Работа с руководителями МО, школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам.директора по УР, руководители МО, библиотекарь	Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу
2	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе мотивационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями. Оказание помощи в проведение уроков с применением цифровых платформ, ИИ, мотивационных приемов работы	В течение учебного года	Администрация школы	Справка

2.1. Использование инновационных технологий

Цель: повышение интереса учащихся к обучению, достижение более глубокого уровня знаний

Цифровизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

1	Организация работы по обновлению школьного сайта.	В течение учебного года	Администрация ОУ, руководители МО, учителя-предметники	Сайт
2	Применение компьютерных технологий (облачные технологии, сайты для создания заданий. ИИ)	В течение учебного года	Учитель-информатики	
3	Использование ЭИОС при проведении занятий, родительских собраний, внеурочных тематических мероприятий	В течение учебного года	Зам.директора по УР, учителя-предметники	
4	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение учебного года	Руководители МО, педагоги	Создание собственной методической копилки
5	Использование методического потенциала портала «Единое содержание общего образования»	В течение учебного года	Руководители МО, педагоги	

Создание условий для реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ

Цель: включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ

1	Разработка и утверждение адаптированных рабочих программ, коррекционно-развивающих программ и внеурочной деятельности	Август	Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УР	Утвержденные адаптированные рабочие программы
2	Поэтапное обучение педагогов школы по реализации ФАОП	В течение	Учителя	Список учителей, прошедших обучение
3	Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС. Требования к адаптированным рабочим программам, разработанных на основе ФАОП. Обновление содержания. Составление СИПР»	Август	Зам. директора по УР	Методическая готовность учителей к составлению адаптированных рабочих программ в условиях ФГОС.

4	Обновление фонда оценочных средств и системы оценивания в соответствии с ФГОС для обучающихся с ОВЗ	В течение учебного года	руководители МО, учителя	Методические рекомендации
5	Изучение опыта школ, реализующих требования ФГОС для обучающихся с ОВЗ	В течение учебного года	Учителя, руководители МО, зам. директора по УР	Информация

