

«ПРИНЯТО»

Советом учреждения
Протокол № 1
от 16.04.2016г.

«ОБСУЖДЕНО»

Педагогическим советом
Протокол № 3
от 16.04.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТБОУ
школы-интерната № 113
г.о. Самара
С.Н.Культюшкина
Приказ № от 16.04.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

«РАССМОТРЕНО»

Советом родителей
Протокол № 3 от 15.04.2016г.

«РАССМОТРЕНО»

Школьным Активом
Протокол № 5 от 19.04.2016г.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной задачей школьной бракеражной комиссии является систематический действенный контроль за работой пищеблока по обеспечению обучающихся учреждения сбалансированным и доброкачественным питанием в соответствии с физиологическими, нормативно установленными нормами продуктов, за состоянием здоровья детей, за составлением меню, набора блюд суточного рациона и их разнообразия, за соблюдением требований по технологии приготовления пищи.

II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ, ОБЪЕКТЫ ЕЁ КОНТРОЛЯ

Бракеражная комиссия контролирует:

2.1. Правильность доставки продуктов питания в учреждение (специальное оборудование автотранспорта, сроки завоза продуктов, их соответствие заказу учреждения, состояние тары и самих продуктов, своевременность и правильность регистрации поступающих продуктов).

2.2. Хранение продуктов (состояние холодильного хозяйства, санитарное состояние складских помещений, соблюдение норм и требований по товарному соседству, температурному режиму).

2.3. Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов, своевременность и правильность регистрации выдачи продуктов со склада на кухню.

2.4. Соблюдение требований по составлению меню, по разнообразию блюд в соответствии с рекомендациями примерного меню на декаду или неделю.

2.5. Соблюдение норм технологии приготовления пищи.

2.6. Правильность дозировки готовой продукции, выдачи блюд по нормам выхода, веса и объема выдаваемых блюд.

2.7. Качество обработки, санитарное состояние посуды и технологического оборудования пищеблока.

2.8. Вкусовые качества готовых блюд, их калорийность, своевременность и правильность записей о снятии проб с каждого блюда.

2.9. Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима на пищеблоке (поточность производственных процессов, маркировка оборудования и инвентаря, уборка помещений).

2.10. Режим питания и условия приема пищи.

2.11. Правильность отбора и хранения суточных проб.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Бракеражная комиссия назначается на один учебный год приказом директора образовательного учреждения в составе лиц, обязанных осуществлять контроль за работой пищеблока, за качеством питания детей по служебным функциональным обязанностям (заместитель директора, старший воспитатель, бухгалтер, медицинский работник), а также других представителей учреждения, осуществляющих общественный контроль за работой пищеблока.

3.2. Комиссия проводит как плановые, так и внезапные контрольные проверки организации и качества питания, работы пищеблока.

3.3. Результаты контроля комиссия отражает в бракеражном журнале, ведущемся по установленной форме, в случаях выявления серьезных нарушений и недостатков комиссия составляет акт и представляет директору образовательного учреждения вместе с докладной запиской для принятия дисциплинарных или организационно-технических мер.

Пронумеровано, пронумеровано
3 (лист) листов
2016 г.

Директор
ИБОУ
Школы-интерната №113
г. Самара
С.Н. Калитюшкина
М.П.

