


«ПРИНЯТО»

Советом учреждения
Протокол № 6
от 9.08.2013

«ОБСУЖДЕНО»

Педагогическим сове-
том
Протокол № 8
от 9.08.2013

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ
школы-интерната № 113
г.о.Самара

С.Н.Культошкина
Приказ № 121 от 11.08.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов

«РАССМОТРЕНО»

Советом родителей
Протокол № 5 от 9.08.2013

«РАССМОТРЕНО»

Школьным Активом
Протокол № 5 от 9.08.2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в актуальной редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”, федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023, федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025, федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026, уставом Учреждения, программ отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – рабочие программы). Положение должно обеспечивать достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального и основного общего образования и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения федеральной адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы учреждения с учетом основных направлений программ, включенных в структуру адаптированной основной общеобразовательной программы и образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный акт общеобразовательной организации, определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте и федеральной адаптированной образовательной программе по учебному предмету.

Федеральная адаптированная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

1.4. Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция и контроль учебного процесса по определённой учебной дисциплине, управление учебным процессом по изучению учебного предмета.

1.5. Задачи рабочей программы:

определение основных методических подходов и последовательности изучения учебного предмета с учетом особенностей учебного процесса общеобразовательной организации и контингента обучающихся в текущем учебном году;

практическая реализация федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета;

определение объёма, порядка, содержания изучения учебной дисциплины (курса) с учётом её целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.

Для достижения своих целей и выполнения задач рабочая программа выполняет следующие функции:

нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, фиксирующую состав его элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень трудности данных элементов;

процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочную, выявляющую уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. Разработка рабочих программ проводится на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023, федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025, федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 по учебным предметам с учетом образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

Учебная программа составляется учителем, педагогом по учебному предмету или курсу (элективному, факультативному курсу, курсу дополнительного образования) на учебный год.

Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания и методов преподавания учебной дисциплины (образовательной области).

При освоении образовательной программы начального общего образования обучение по учебным предметам “Русский язык”, “Литературное чтение”, “Окружающий мир” осуществляется на основе федеральных рабочих программ по соответствующим учебным предметам.

При освоении образовательной программы основного общего и среднего общего образования обучение по учебным предметам “Русский язык”, “Литература”, “Обществознание”, “История”, “География”, “Основы безопасности жизнедеятельности” осуществляется на основе федеральных рабочих программ по соответствующим учебным предметам.

При освоении образовательных программ начального, основного и среднего общего образования обучение по иным обязательным в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО учебным предметам осуществляется на основе федеральных рабочих программ по соответствующим учебным предметам.

Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждении осуществляется в соответствии с федеральными календарными учебными графиками, утвержденными приказами Минпросвещения России.

1.7 Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

В соответствии с ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС основного общего образования рабочие программы должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета;
- 3) описание места учебного предмета;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
- 5) содержание учебного предмета;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, электронные цифровые образовательные ресурсы,
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета.

Адаптированная рабочая программа по ФК ГОС должна иметь следующую структуру:

титальный лист;

пояснительную записку, включающую:

- цели изучения учебного предмета в контексте целей основного общего образования с учетом его специфики;
- общую характеристику учебного предмета;
- описание места учебного предмета в учебном плане;
- содержание учебного курса;
- тематическое планирование;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; электронные цифровые образовательные ресурсы;
- планируемые результаты изучения.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе.

Титульный лист включает:

- полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с уставом);
- наименование «Рабочая программа курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ (указание учебного предмета) для ____ класса, курса (классов, курсов)»;
- срок реализации рабочей программы;
- грифы рассмотрения (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора общеобразовательной организации / заместителя директора по УВР).
- наименование города, населенного пункта;
- год составления программы.

Образец титульного листа учебной программы указан в приложении №1:

2.2. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы по учебному предмету. В ней конкретизируются общие цели начального и основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в указанном классе. В пояснительной записке необходимо отразить:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС для обучающихся с ОВЗ, ФАОП, федеральный календарный учебный график, учебный план и др.), в том числе сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа;

- цели изучения учебного предмета в контексте основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по предмету с учетом особенностей общеобразовательной организации и класса.

- общую характеристику учебного предмета;

- описание места учебного предмета в учебном плане общеобразовательной организации;

- информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком), в том числе о количестве часов для проведения лабораторно-практических и контрольных уроков, уроков

повторения и обобщения изученного материала, а также часов, выделенных на экскурсии, проекты, исследования и др;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному нормативному акту общеобразовательной организации);

соответствие требованиям государственной итоговой аттестации.

2.3. В тематическом (или поурочно-тематическом) планировании необходимо отразить:

количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов);

темы уроков (при поурочно-тематическом планировании – количество часов).

элементы содержания;

проведение практических/лабораторных работ (при их наличии);

виды, формы контроля и диагностики (контрольных работ, зачетов и др., в том числе в формате требований государственной итоговой аттестации);

планируемые результаты;

планируемые сроки изучения.

При оформлении темы урока допускаются сокращения по правилам орфографии:

С.Р. – самостоятельная работа;

Л.Р. – лабораторная работа;

П.Р. – проверочная работа;

С.Д. – словарный диктант;

К.Р. – контрольная работа;

Ад.К.Р. – административная контрольная работа

Ср.Р. – срезовая работа;

К.П.Р. – контрольная практическая работа;

Кл.Соч. – классное сочинение;

Д.Соч. – домашнее сочинение;

Аудир. – аудирование;

Дикт. – контрольный диктант;

Зч. – зачет;

Изл. – изложение;

Дист. – дистанционное занятие;

Формы планирования:

Вариант № 1

| № п/п | Название раздела | Количество часов на изучение | Темы урока | Количество часов на изучение | Характеристика деятельности ученика | Планируемые результаты: коррекционные цели; УУД | Способы контроля | Тип урока | Примерная дата проведения урока |
|-------|------------------|------------------------------|------------|------------------------------|-------------------------------------|---|------------------|-----------|---------------------------------|
|-------|------------------|------------------------------|------------|------------------------------|-------------------------------------|---|------------------|-----------|---------------------------------|

| | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------|--------------|-------------------------|--|-------------------------------------|--|--|--|
| | | че- ние раз- дела | № уро- ка | Назва ние | че- ние те- мы | | (ключе- вые компе- тенции) | | | |
| | | | | | | | | | | |

Вариант № 2

| № п/п | Тема урока | Основные элементы содержания | Прак- тика | Кон- троль | Планируемые результаты обучения | Дата |
|--|---------------|------------------------------------|---------------|---------------|------------------------------------|------|
| Раздел программы + количество часов | | | | | | |
| Подраздел программы + количество часов | | | | | | |

Вариант № 3

| № | Тема урока | Количество часов | | | Дата изу- чения | Электронные цифровые обра- зовательные ре- сурсы |
|---|------------|------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|---|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | | |

2.3. Учитель вправе вносить дополнительные данные в тематическое планирование при обязательном соблюдении принятых согласно данному Положению разделов. Порядок граф может меняться, учитель может добавить необходимые графы.

2.3.1. Количество практических занятий, лабораторных работ, тестов, диктантов и т.п. по предметам указывается в соответствующем разделе тематическом планировании.

2.3.2. В тематическом планировании указывается количество необходимых для обучения практических занятий, распределённых по классам и темам. Отмечаются:

по русскому языку – контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, изложения с элементами сочинения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание, проверочные работы;

по математике (алгебре, геометрии) – контрольные, самостоятельные и проверочные работы;

по физике, химии, биологии – контрольные, лабораторные и проверочные работы;

по иностранному языку – контрольные и проверочные работы;

по ОБЖ – контрольные и проверочные работы;

по музыке, изобразительному искусству – контрольные срезы знаний, проверочные работы;

по физической культуре – нормативы физической подготовленности обучающихся;

по информатике – контрольные срезы, компьютерные практикумы, проверочные работы.

2.3.3. Требования к уровню подготовки обучающихся разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Они преемственны по ступеням общего образования и учебным предметам.

Требования к уровню подготовки выпускников определяют основные компетенции, универсальные учебные действия, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

2.3.4. В списке литературы указываются материалы УМК (учебники, учебные по учителя), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска документа (книги). Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

2.3.5. Требования к оформлению учебной программы:

формат - А4;

шрифт - Times New Roman;

кегель - 12;

межстрочный интервал - 1,0.

таблицы вставляются непосредственно в текст.

2.4. Рабочая программа по предмету ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета (указывается дата, номер протокола заседания педсовета) и проверяется заместителем директора по УВР.

Программа утверждается директором школы в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).

При несоответствии учебной программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

2.5. Все изменения, дополнения, вносимые в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим преподавание данного предмета (элективного, факультативного курса, курса дополнительного образования).

Программа изменяется при:

введении нового УМК;

изменении учебного плана школы;

изменении федеральных государственных образовательных стандартов;

изменении законодательства об образовании.

РАССМОТРЕНА

заседание пед.совета

протокол № ____ от « ____ » _____ 202_ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

школы-интерната № 113

г.о. Самара

_____ С.Н.Культюшкина

« ____ » _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

для _____ класса

государственного бюджетного общеобразовательного

учреждения Самарской области

"Школа-интернат № 113 для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья

городского округа Самара"

Рабочую программу составил

учитель _____
(предмет обучения)

_____ (_____)
(подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 202_ г.

Рабочую программу проверил
зам. директора по УР

_____ (Вильдина Е.А.)
(подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 202_ г.

Самара

202_