

«ПРИНЯТО»

Советом учреждения
Протокол № 1
от 16.04.2016

«ОБСУЖДЕНО»

Педагогическим советом
Протокол № 3
от 16.04.2016

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ
школы-интерната № 113
г.о.Самара

С.Н.Культюшкина
Приказ № 55 от 21.04.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
ГБОУ школа-интернат №113 г.о.Самара**

«РАССМОТРЕНО»

Советом родителей
Протокол № 3 от 15.04.2016

«РАССМОТРЕНО»

Школьным Активом
Протокол № 5 от 19.04.2016

1 Общая часть

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ГБОУ школа-интернат №113 г.о.Самара (далее - Учреждение-оператор).

1.2 Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (ст. 2, 17-24, 41);

- часть 1 и 2, часть 4 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Регламентирующие документы ФСТЭК России об обеспечении безопасности персональных данных:

- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка)

(утв. ФСТЭК РФ 15 февраля 2008 г.);

- Приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Устав ГБОУ школа-интернат №113 г.о.Самара, утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области № 684-од от 11 ноября 2011 года, утвержден приказом министерства имущественных отношений Самарской области № 4381 от 30 ноября 2011 года;

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 3856 от 17 февраля 2012 г., выдана Министерством образования и науки Самарской области;

- Приказ директора ГБОУ школа-интернат №113 г.о.Самара

- № _____ от «___» _____ 2014 г. «О защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников».

1.3 Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ГБОУ школа-интернат №113 г.о.Самара, согласно Перечня персональных данных, утвержденного Приказом директора (Приложение № 1 к настоящему Положению); обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной тайны.

2 Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Воспитанники (субъекты персональных данных) - физические лица,

родители (законные представители) которых состоят в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором по вопросам оказания услуг в сфере общеобразовательных специальных (коррекционных) программ VI, VII, VIII вида, дополнительных программ содержания, воспитания, и социальной адаптации воспитанников предусмотренных Уставом.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Документы, содержащие персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников - документы необходимые Учреждению-оператору для обеспечения образовательного процесса конкретного субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность

содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3 Общие принципы и условия обработки персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

3.1 Обработка персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется на основе принципов:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение-оператор должно принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение-оператор и его представители при обработке персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников может осуществляться исключительно, в целях реализации общеобразовательных специальных (коррекционных) программ VI, VII, VIII вида, дополнительных программ содержания, воспитания, и социальной адаптации воспитанников, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2) Все персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника следует получать у родителей (законных представителей) воспитанника. Если персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, возможно, получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) воспитанника должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие.

3) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, Учреждение-оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом Учреждения-оператора и иными локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

4) Учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

5) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении воспитанника и

родителей (законных представителей) воспитанника или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

б) Решение, порождающее юридические последствия в отношении воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных только при наличии согласия в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

7) Учреждение-оператор обязано разъяснить родителям (законным представителям) воспитанника порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты родителями (законными представителями) воспитанника прав и законных интересов субъекта персональных данных.

8) Учреждение-оператор обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о результатах рассмотрения такого возражения.

9) Защита персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением-оператором за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.

10) Обработку биометрических персональных данных производить в соответствии с требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

3.3 Учреждение-оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия родителей (законных представителей) воспитанника, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Учреждения-оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Учреждения-оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом,

осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, не обязано получать согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) воспитанника.

3.5 В случае если Учреждение-оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников за действия указанного лица несет Учреждение-оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, несет ответственность перед Учреждением-оператором.

4 Получение персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1 Получение персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника преимущественно осуществляется путем представления их родителями (законными представителями) воспитанника, на основании их письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись родителей (законных представителей) воспитанника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме на обработку персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

2) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3) наименование и адрес Учреждения-оператора (ГБОУ школа-интернат №113 г.о.Самара), получающего согласие представителя субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие представителем субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением-оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие представителя субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

9) подпись представителя субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника ГБОУ школа-интернат №113 г.о.Самара на обработку персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.2 В случае необходимости проверки персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника Учреждение-оператор заблаговременно должно сообщить об этом родителям (законным представителям) воспитанника, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителей (законных представителей) воспитанника дать письменное согласие на их получение.

5 Хранение и использование персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

5.1 Информация персонального характера воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

5.2 Обработка персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ГБОУ школа-интернат №113 г.о.Самара осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.3 Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников хранятся на бумажных носителях и в

электронном виде.

5.4 Документы, содержащие персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ГБОУ школа-интернат №113 г.о.Самара, хранятся в кабинетах № 129 «Приемная», № 130 «Заместитель директора по ВР», № 212 «Заместитель директора по УР», «Библиотека», «Медицинский кабинет».

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, назначены Приказом директора Учреждения-оператора.

5.5 Хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляется в помещении Учреждения-оператора, предназначенном для хранения данной документации.

Ответственное лицо за хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, назначены Приказом директора Учреждения-оператора.

5.6 Возможна передача персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников по внутренней сети Учреждения-оператора с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Учреждения-оператора, допущенных к работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Приказом директора и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7 Хранение персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.8 Учреждение-оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо Учреждением-оператором для получения соответствующих сведений.

Доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников имеют работники Учреждения-оператора, допущенные к работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Приказом директора. В

должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников в полном объеме выдаются только директору, заместителю директора по учебной работе, заместителю директора воспитательной работе, классным руководителям, документоведу, медицинской сестре, врачу.

Иным должностным лицам, допущенным к работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, документы, содержащие персональные данные выдаются, в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

6 Защита персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

6.1 Учреждение-оператор при обработке персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.3 Обеспечение безопасности персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.4 Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

6.5 Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

6.6 Для обеспечения безопасности персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.6.1. Определяются места хранения персональных данных (согласно настоящего Положения), которые оснащаются следующими средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.

- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, оборудованы замками и системой пожарной сигнализации.

- Учреждение-оператор использует услуги вневедомственной охраны.

6.6.2. Все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников осуществляются только должностными лицами Учреждения-оператора, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом директора (Приложение № 3 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

Данный Список должностей работников предусматривает замещение указанных должностей работников в соответствии с п.п. «б» п. 1

Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

6.6.3. При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.6.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств

автоматизации».

6.7 Для обеспечения безопасности персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.7.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников осуществляются только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом директора (Приложение № 2 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

Данный Список должностей работников предусматривает замещение указанных должностей работников в соответствии с п.п. «б» п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

6.7.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников на данном ПК.

6.7.3 Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.7.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных Постановлением Правительства от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.8 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с Приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения-оператора, если иное не определено законодательством РФ.

7 Передача персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников третьим лицам

7.1 Передача персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников третьим лицам осуществляется Учреждением-оператором только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника, с подтверждающей визой директора, за исключением случаев, если:

1) передача необходима для защиты жизни и здоровья воспитанника,

либо других лиц, и получение согласия родителей (законных представителей) воспитанника невозможно;

2) по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;

3) при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы воспитанника могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;

4) в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

Лица, которым в установленном Федеральным законом № 152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Передача персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой директора при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения.

Учреждение-оператор обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 4 к настоящему Положению), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанников, либо отсутствует письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанника на передачу его персональных данных, Учреждение-оператор обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Учреждения-оператора.

8 Общедоступные источники персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

8.1 Включение персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанников в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

8.2 При обезличивании персональных данных согласие родителей (законных представителей) воспитанника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.3 Сведения об воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию родителей (законных представителей) воспитанников, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9 Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников в области защиты их персональных данных

9.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Учреждения-оператора, родители (законные представители) воспитанника имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

Родители (законные представители) воспитанника имеют право на получение информации, касающейся обработки своих и персональных данных воспитанника, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением-оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Учреждением-оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения-оператора, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения-оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением-оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены родителям (законным представителям) воспитанника Учреждением-оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются родителям (законным представителям) воспитанника Учреждением-оператором при обращении либо при получении запроса родителей (законных представителей) воспитанника. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие родителя (законного представителя) воспитанника в отношениях с Учреждением-оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением-оператором, подпись родителя (законного представителя) воспитанника. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления родителю (законному представителю) воспитанника по его запросу, родитель (законный представитель) воспитанника вправе обратиться повторно к Учреждению-оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (законный представитель) воспитанника.

Родители (законные представители) воспитанника вправе требовать от Учреждения-оператора уточнения своих и персональных данных воспитанника, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2 В случае выявления неправомерной обработки персональных

данных при обращении родителей (законных представителей) воспитанника либо по запросу родителей (законных представителей) воспитанника либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении родителей (законных представителей) воспитанника либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника или третьих лиц.

9.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение-оператор на основании сведений, представленных родителями (законными представителями) воспитанника либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением-оператором (или лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора), Учреждение-оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение-оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение-оператор обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника, а в случае, если обращение родителей (законных представителей) воспитанника либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены

уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.5 В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение-оператор обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (законный представитель) воспитанника, иным соглашением между Учреждением-оператором и родителем (законным представителем) воспитанника, либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия родителей (законных представителей) воспитанника на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.6 В случае отзыва родителями (законными представителями) воспитанника согласия на обработку персональных данных Учреждение-оператор обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (законный представитель) воспитанника, иным соглашением между Учреждением-оператором и родителем (законным представителем) воспитанника, либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия родителей (законных представителей) воспитанника на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.7 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учреждение-оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

9.8 Для своевременной и полной реализации своих прав, родители (законные представители) воспитанника обязаны предоставить Учреждению-

оператору достоверные персональные данные.

10 Право на обжалование действий или бездействия Учреждения-оператора

10.1 Если родители (законные представители) воспитанника считают, что Учреждение-оператор осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает права и свободы воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, они вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

10.2 Родители (законные представители) воспитанников имеют право на защиту как своих прав и законных интересов, так и воспитанников, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

11.2 Работники Учреждения-оператора, допущенные к обработке персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Моральный вред, причиненный воспитаннику и родителям (законным представителям) воспитанника вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

12 Прочие положения

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

12.2 При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа директора.

12.3 Настоящее Положение распространяется на всех воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения-оператора, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

Работники Учреждения-оператора подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом директора, под личную подпись.

Родители (законные представители) воспитанников Учреждения-оператора имеют право ознакомиться с настоящим Положением.

12.4 В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, входит получение согласия родителей (законных представителей) воспитанника на обработку персональных данных под личную подпись.

12.5 Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, размещены на официальном сайте или информационном стенде Учреждения-оператора в течение 10 дней после их утверждения.

Приложение № 1 к
 Положению о защите персональных
 данных воспитанников и родителей
 (законных представителей)
 воспитанников
 ГБОУ школа-интернат №113
 г.о.Самара
 Утверждено Приказом № ____
 от « ____ » _____ 2014 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий персональных данных воспитанников и родителей
(законных представителей) воспитанников, обрабатываемых
в ГБОУ школа-интернат №113 г.о.Самара

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	1. Устав ГБОУ школа-интернат №113 г.о.Самара, утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области № 684-од от 11 ноября 2011 года, утвержден приказом министерства имущественных отношений Самарской области № 4381 от 30 ноября 2011 года; 2. Лицензия на право ведения	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; дата и место рождения; пол; адрес места жительства (по паспорту, фактический); контактный номер телефона; место работы (учебы); должность (профессия); сведения об образовании; сведения о наградах (поощрениях); сведения об успеваемости; сведения о переходе из дошкольного образовательного учреждения; сведения об изучении факультативных курсах; сведения о переходе из	Воспитанники, родители (законные представители) воспитанников	В соответствии с приказами по архивному делу

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
	образовательно й деятельности, регистрационны й № 3856 от 17 февраля 2012 г., выдана Министерством образования и науки Самарской области.	одного общеобразовательного учреждения в другое (выбытие, окончание общеобразовательного учреждения); сведения о состоянии здоровья; сведения о льготах; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в полисе медицинского страхования. биометрические персональные данные (копия паспорта с фотографией).		

Приложение № 2 к
Положению о защите персональных
данных воспитанников и родителей
(законных представителей)
воспитанников
ГБОУ школа-интернат №113
г.о.Самара
Утверждено Приказом № ____
от « ____ » _____ 2014 г.

Список
должностей работников ГБОУ школа-интернат №113 г.о.Самара,
уполномоченных на автоматизированную обработку персональных
данных воспитанников и родителей (законных представителей)
воспитанников

1. Заместитель директора по учебной работе
2. Заместитель директора по воспитательной работе
3. Документовед
4. Инженер - программист

Приложение № 3 к
Положению о защите персональных
данных воспитанников и родителей
(законных представителей)
воспитанников
ГБОУ школа-интернат №113
г.о.Самара
Утверждено Приказом № ____
от « ____ » _____ 2014 г.

Список
должностей работников ГБОУ школа-интернат №113 г.о.Самара,
уполномоченных на неавтоматизированную обработку персональных
данных воспитанников и родителей (законных представителей)
воспитанников

1. Директор
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
5. Документовед
6. Социальный педагог
7. Учитель-логопед
8. Педагог-психолог
9. Педагог-организатор
10. Библиотекарь
11. Педагог дополнительного образования
12. Врач
13. Медицинская сестра
14. Медицинская сестра по физиотерапии
15. Олигофренопедагог
16. Учитель дефектолог
17. Учитель ИЗО
18. Учитель иностранного языка
19. Учитель информатики
20. Учитель истории
21. Учитель математики
22. Учитель начальных классов
23. Учитель по физической культуре
24. Учитель русского языка и литературы
25. Учитель физики, математики
26. Учитель химии

Приложение № 4 к
 Положению о защите персональных
 данных воспитанников и родителей
 (законных представителей)
 воспитанников
 ГБОУ школа-интернат №113
 г.о.Самара
 Утверждено Приказом № _____
 от « ___ » _____ 2014 г.

**Журнал учета выданных персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей)
 воспитанников ГБОУ школа-интернат №113 г.о.Самара по запросам третьих лиц**

№ п/п	Дата, № и реквизиты запроса	Дата и форма выдачи информации (письмо, факс т.д.)	ФИО воспитанника или родителя (законного представителя) воспитанника, в отношении которого поступил запрос	Цель обработки персональных данных	Краткое содержание информации	Сведения о согласии субъекта на предоставление персональных данных по данному запросу				Ф.И.О., должность, номер документа, удостоверяющего личность лица, получившего на руки ответ на запрос, подпись в получении
						Дата, № согласия родителя (законного представителя) воспитанника, в отношении которого поступил запрос	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, срок его действия и порядок отзыва	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	ФИО должность работника, получающего согласие, подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

