


«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор ГБОУ  
 школы - интерната № 113 г.о. Самара  
  
 /С.Н. Культюшкина  
 приказ № 75/76 от 19.08.2024 г.

**План работы Штаба воспитательной работы  
 ГБОУ школы-интерната №113 г.о. Самара  
 на 2024-2025 учебный год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Аналитическая деятельность</b>				
1.	Анализ данных классных руководителей 1 подготовительного-10 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Социальный педагог	
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Социальный педагог	
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог	
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х, 10-х классов  Сбор справок от выпускников 9-х, 10-х классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября  До 18 сентября	Социальный педагог	
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог	

8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Социальный педагог	
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	
11.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Педагог-психолог	
12.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	Май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	1 раз в полугодие	Социальный педагог	
<b>Организационно-методическая работа</b>				
14.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	
15.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по УР	
16.	Выборы и организация работы Школьного Актива.	сентябрь	Советник директора по воспитанию и	

			взаимодействию с общественными организациями	
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Куратор РДДМ, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель ШСК	
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Социальный педагог	
20.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Консультации для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li> <li>✓ Безопасные каникулы</li> </ul>	В течение года	Руководители школьных методических объединений классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог, куратор ШСП, мед. работник	
21.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с учителями:</p> <p>Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении</p>	В течение года	Педагог-психолог	
<b>Информационная деятельность</b>				

22.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, педагог-библиотекарь	
23.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>• организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>	В течение года	Куратор РДДМ, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	
24.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> <li>• буклетов;</li> <li>• листовок;</li> <li>• виртуальных плакатов;</li> <li>• презентаций</li> </ul>	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	
<b>Работа со службами и ведомствами</b>				
25.	Постановка и снятие с учёта в ОДН	В течение года	Социальный педагог	
26.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> <li>• врачом-наркологом</li> <li>• инспектором ОДН</li> <li>• инспектором ГИБДД</li> </ul>	В течение года	Социальный педагог	
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасности жизнедеятельности (ПДД)</li> <li>• Профилактике вредных привычек</li> <li>• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li> </ul>	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, социальный педагог	

